



Prijspakketten

Kennismakings- PAKKET	MINI DAG PAKKET	HALVE DAG PAKKET	HALVE DAG PLUS PAKKET	DAGPAKKET
<p>Je wilt je onderneming laten groeien. Daarbij wil je zo veel mogelijk structuur aanbrengen en zo efficiënt mogelijk werken. Met als resultaat tijd over te houden om je te richten op de belangrijkste taken.</p> <p>Daarom dit kennismakingspakket om je te laten zien wat de voordelen zijn van iemand die administratieve taken van je overneemt.</p>	<p>De kracht van je onderneming is je passie. Je krijgt meer focus om meer klanten te werven en meer omzet te behalen. Essentieel om je onderneming te laten groeien.</p> <p>Administratieve taken worden zo veel mogelijk uit handen genomen, zodat je meer energie en tijd krijgt voor je passie, waarom je bent gaan ondernemen.</p>	<p>Je krijgt structuur in de taken en bespaart tijd zodat je deze kan benutten om jouw ideeën om te zetten in heldere doelen.</p> <p>We brengen meer structuur en overzicht aan in je administratie. We beschrijven de processen en kunnen tools implementeren. Hierdoor ontstaat er een goede structuur en basis om stappen vooruit te zetten.</p>	<p>De basis is gelegd. Door continuïteit en kwaliteit in je onderneming en vooral in je administratie zijn er nu mogelijkheden om duurzame groei te creëren.</p> <p>Doordat je meer tijd en focus hebt, kun je jezelf richten op heldere doelen stellen voor je onderneming. Met de juiste strategie ga je deze doelen omzetten naar resultaat.</p>	<p>De doelen die je voor ogen had, leidde tot meer klanten en meer omzet. Je kunt je nu richten op de volgende fase van je onderneming.</p> <p>Je gaat je richten op de volgende stap in je ondernemingsgroei. Nu leg je de focus op het veroveren van de markt, zowel on- als offline.</p>
€ 200 Voor en in één maand 5 uur	€ 350 Per maand 7 uur (+/- 1,5 uur per week)	€ 775 Per maand 15 uur (+/- 3,5 uur per week)	€ 1.050 Per maand 20 uur (+/- 5 uur per week)	€ 1.300 Per maand 25 uur (+/- 6 uur per week)

Een pakket op maat opstellen is eveneens mogelijk, vraag ernaar!

Sandrina van Office-SFA

Wilselsesteenweg 49 – 3020 - Herent

Gsm: +32495/276882

E-mail: sfa@office-sfa.b

Website: <https://www.office-sfa.be/>

BTW: BE0544 858 205

**€ 55,- per uur
buiten pakket
excl. BTW**